

| PROCESO   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
| GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES     |                          |   |
| NOMBRE DEL FORMATO  |                          |   |
| DECLARACIÓN JURAMENTADA DE LA NO EXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS |                          |   |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN                                     |                          |   |
| Pública   | <input type="checkbox"/> | Pública Clasificada <input type="checkbox"/> Pública Reservada <input type="checkbox"/> |

### Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: Los evaluadores internos y externos de evaluación y certificación de competencias laborales. Dinamizadores de Centro de Formación de ECCL que en algún momento tendrán función de evaluador de proyectos y verificadores de ECCL.
- ✓ Cuando se diligencia: El formato se diligencia al inicio de cada vigencia o al inicio de cada contrato, según corresponda.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: Cada inicio de vigencia
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez es diligenciado: El formato una vez sea diligenciado debe ser entregado al centro de formación.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Este documento debe ser conservado en el centro de formación para conformación de expedientes.

| PROCESO   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES     |                          |  |
| NOMBRE DEL FORMATO  |                          |  |
| DECLARACIÓN JURAMENTADA DE LA NO EXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS |                          |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN                                     |                          |  |
| Pública   | <input type="checkbox"/> | Pública Clasificada <input checked="" type="checkbox"/> Pública Reservada <input type="checkbox"/> |

Yo NIXON EDUARDO COLMENARES MURILLO, identificado(a) con el tipo de documento de identificación Cedula de Ciudadania Número 17.595.475 de Arauca, en mi calidad de Evaluador, en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales – GECCL, declaro bajo la gravedad del juramento que NO me encuentro incurso(a) en alguna de las causales que puedan generar algún conflicto de interés, que afecten la imparcialidad, objetividad y transparencia de este servicio misional, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Ética del proceso, y me comprometo a informar de manera oportuna al SENA cuando se presente alguna de las situaciones que se describen a continuación:

1. Que mi cónyuge, compañero(a) permanente o alguno de mis parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o civil, o segundo de afinidad, tengan algún tipo de interés directo o indirecto en el proceso GECCL o sea socio de alguna empresa que solicite el proceso GECCL.
2. Tener relación laboral o contractual con alguno de los candidatos a evaluarse.
3. Haber formado a alguno de los candidatos en el área, NSCL o referente a evaluar, en un periodo no superior a un (1) año.
4. Tener enemistad grave o amistad íntima con alguno de los candidatos a evaluarse.

Autorizo expresamente al SENA para comprobar la veracidad de la información y/o documentación aportada durante el presente proceso, por cualquier medio, y en caso de

falsedad, a que se desplieguen las acciones legales y administrativas correspondientes según lo establezca el Comité de ECCL.

La presente declaración se suscribe el día 28 del mes de Marzo año 2025, en la ciudad de Arauca.

Firma del declarante: 